



Zorgveranderaars

2019 - 2020

flowpeople 

Verzilveren van talent!



Programma, gericht op vergroten van het innovatief en veranderkundig vermogen in de zorgketen, waarbij deelnemers zich leren bewegen in het krachtenveld binnen en tussen complexe organisaties en waarbij zij leren hoe zij collega's, teams en het management bij dit type opgaven kunnen ondersteunen.

Met het programma wordt beoogd om deelnemers zich te laten ontwikkelen tot professionele projectleiders en ambassadeurs van innovatie-, ketenzorg- en verandertrajecten. Het programma wordt in coproductie verzorgd door FlowPeople, een begeleidende projectgroep en interne vak- of processpecialisten van de deelnemende organisaties.

Blokken

Het programma bestaat uit 6 blokken. De hoofdopzet is als volgt:

Blok 1: Start (intake, mini-assessment)

Blok 2: Samenwerken in de zorgketen/zorgprocessen

Blok 3: Succesvol veranderen

Blok 4: Waardevol innoveren

Blok 5: Procesoptimalisatie

Blok 6: Afronding (Eindopdracht)

Projectmanagement: Om deelnemers kennis en vaardigheden aan te leren op het gebied van projectmanagement en deze te kunnen toepassen in de praktijk van de opdrachten en projecten die deelnemers uitvoeren, is gedurende de looptijd van het programma een aantal dagdelen ingepland onder leiding van een ervaren docent en manager op het gebied van projectmanagement, scrum en agile. Naast de colleges, is hij beschikbaar om per mail of telefoon tips en adviezen te geven rond projecten die deelnemers uitvoeren.

Opbouw van de blokken

Bij de inhoudelijke blokken 2 tot en met 5, wordt bij elk blok gewerkt volgens de FLOW-opbouw:

- F** = Formuleren (het thema en vraagstuk verkennen, analyseren, formuleren)
- L** = Leren (theorie over het thema)
- O** = Ontwikkelen (met het thema leren omgaan)
- W** = Waarmaken (durven doen)

De blokken 2 tot en met 5 bestaan elk uit:

- Een 1e bijeenkomst van 2 dagdelen, waarin Formuleren en Leren centraal staan. Aan het eind van deze bijeenkomst krijgen deelnemers een praktijkopdracht mee, die zij in de periode tussen de 1e en de 2e bijeenkomst van het betreffende blok uitvoeren;
- Werken aan de praktijkopdracht die de verbinding legt tussen theorie en praktijk. Hierbij staat Ontwikkelen centraal;
- Een 2e bijeenkomst van 2 dagdelen na enkele weken. Deze bijeenkomst is gericht op Waarmaken. De docent vat de kern van dag 1 samen en gaat aan de hand van de vragen, dilemma's en leerpunten van de deelnemers dieper in op de materie en/of ondersteunt de deelnemers bij het vertalen van de theorie naar de praktijk van de deelnemers. Deelnemers worden daarbij gestimuleerd om samen tot oplossingen of oplossingsrichtingen te komen, zodat Waarmaken wordt: Waarmaken met elkaar. In dagdeel 2 van deze bijeenkomst gaan we op een creatieve manier aan de slag met Waarmaken, of met een activiteit die het waarmaken inspireert, vergemakkelijkt, ondersteunt, of bevordert. Omdat Blok 5 (Procesoptimalisatie en lean) al op een praktische manier, werkenderwijs wordt ingevuld, gaan we op dagdeel 2 van de tweede dag aan de slag met het verbaal en non-verbaal overbrengen van ideeën. Dat doen we met behulp van paardencoaching.
- In de weken na afloop van het blok, vindt met iedere deelnemer een coachgesprek plaats, waarin Ontwikkelen en Waarmaken met elkaar verbonden wordt, vanuit de vraag: hoe kun jij met jouw talenten het verschil maken? Wat heb je nog nodig? Wat belemmert je? En hoe los je dat zelf op?

Coaching als onderdeel van programma

In het programma is voor elke individuele deelnemer een individueel coachingsprogramma opgenomen, dat tussen de lesblokken door wordt uitgevoerd. De focus tijdens deze coaching ligt op de vraag, hoe de medewerker met diens talenten, op de gevraagde gebieden, persoonlijk leiderschap kan tonen tijdens de toepassing van het geleerde in de praktijk van alle dag. In verband hiermee wordt aan het begin van het programma bij iedere deelnemer een kort ontwikkelassessment op het gebied van persoonlijkheid – talenten – competenties – rollen afgenomen. De afname van de assessments en de coaching worden uitgevoerd door ervaren Sr. Assessoren en Sr. Coaches van FlowPeople.



Reflectie

Alle deelnemers ontvangen bij de start van hun deelname een reflectieboek, waarin zij aan de hand van reflectievragen en –opdrachten per blok en voor het geheel, hun leerproces bijhouden en beschrijven. Ook de inzichten vanuit de individuele coaching worden hierin door de deelnemer vastgelegd. Dit vormt uiteindelijk het reflectieverslag.

Intervisie

Bij de start van de leergang worden vanuit de deelnemersgroep intervisiegroepen samengesteld, bestaande uit vijf deelnemers per intervisiegroep. De intervisiegroepen worden gemengd samengesteld, zodat deelnemers van verschillende afdelingen en organisaties van elkaar kunnen leren. Elke groep wordt begeleid door een intervisiebegeleider van FlowPeople. Tijdens de intervisie worden leervragen en leerervaringen besproken. De deelnemer houdt de opgedane inzichten bij in het reflectieboek. Ten behoeve van een doorgaande intervisie na afloop van de leergang, leert FlowPeople aan deelnemers minimaal twee bruikbare intervisiemodellen aan.

Projectopdracht

De deelnemer werkt gedurende het programma aan één of enkele praktijkopdrachten of projecten. De deelnemer spreekt voor de start van het programma binnen de eigen organisatie cq met diens leidinggevende af aan welke voor de organisatie van belang zijn praktijkopdracht of project hij/zij gedurende het programma gaat werken. Hierbij wordt van de deelnemers verwacht dat het opereren in een (politiek) krachtenveld en in de zorgketen expliciet aandacht krijgt in het project.

Bij de opdrachten wordt van de deelnemer gevraagd om expliciet te beschrijven hoe hij/zij zelf de inzichten uit de aangeboden theorie in de praktijk gaat brengen, zodat persoonlijk leiderschap concreet invulling kan krijgen rond de opdracht. Vragen en inzichten die hieruit voortkomen, dienen te worden opgenomen in het reflectieboek en kunnen worden besproken in de individuele coaching die deel uitmaakt van dit programma, of in een eigen intervisiegroep.



Eindopdracht en eindpitch

Eindopdracht: De eindopdracht voor dit programma sluit aan bij de hiervoor genoemde projectopdracht en bij het leerproces van deelnemers. De deelnemer levert ten behoeve van de eindopdracht een einddocument op en verzorgt op een eindpitch. In het op te leveren document beschrijft de deelnemer de volgende onderwerpen:

1. De projectdefinitie (omschrijving van de opdracht);
2. Het waarom en de aanleiding van het project;
3. Een omschrijving van wie de belangrijkste belanghebbenden rond dit project zijn en waarom dat zo is;
4. Een beschrijving van de start-/uitgangssituatie beoogde eindsituatie;
5. Een beschrijving van de beoogde eindsituatie;
6. Een beschrijving van het projectplan in termen van tijd (planning en doorlooptijd); geld (budget); kwaliteit (waaraan moet de oplossing voldoen); informatie (informatie- en communicatieplan rond het project); projectorganisatie;
7. Een beschrijving van de 3 belangrijkste interventies die je tijdens het project hebt toegepast + welke daarvan wel of niet hebben gewerkt en waarom;
8. Een beschrijving van het eind- of tussenresultaat van het project op de peildatum. Dat is de datum waarop dit einddocument dient te worden opgeleverd, door inzending per mail naar office@flowpeople.nl. Indien het bestand groter is dan 6MB, dient inzending plaats te vinden via wetransfer.com. De uiterste datum van inlevering ligt 1 maand voor de datum van de eindpitches;
9. Een hoofdstuk met reflectie, waarin de deelnemer beschrijft wat diens belangrijkste inzichten en leerpunten zijn geweest gedurende deze leergang en gedurende de uitvoering van het project. Daarnaast beschrijft de deelnemer wat volgens hem/haar de belangrijkste inzichten en leerpunten zijn voor diens afdeling, unit of organisatie. Daarbij geeft de deelnemer aan hoe de eigen inzichten en leerpunten en die van de organisatie aandacht gaan krijgen of houden in de toekomst en wat de deelnemer daarin aanbeveelt.

Beoordeling van het einddocument vindt plaats door een commissie, welke wordt samengesteld uit een functionaris van FlowPeople en maximaal 3 functionarissen van deelnemende organisaties. Het einddocument wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met een beoordeling 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Eindpitch: Een maand na inlevering van het einddocument, vindt een bijeenkomst plaats met alle deelnemers. Daarin verzorgen de deelnemers individueel, ten overstaan van mede-deelnemers, de commissie en uitgenodigde opdrachtgevers een eindpitch van maximaal 5 minuten per deelnemer, over het leerproces van de deelnemer, de belangrijkste inzichten en (onderbouwd) de ambitie van de deelnemer. Deelnemers ontvangen een certificaat, als zij het einddocument als 'voldaan' hebben beoordeeld gekregen en via de pitch inzicht in hun leerproces hebben gegeven.

Gluren bij de burens

Omdat het werken en organiseren in netwerken en in multidisciplinaire, deels afdelings- of organisatiegrensoverschrijdende projecten in de zorg van toenemend belang zijn, worden 2 werkbezoeken aan externe organisaties in het programma opgenomen. Minimaal één van deze bezoeken vindt plaats buiten de branche, bij een organisatie die anders organiseren en sociale innovatie in de haarvaten heeft zitten. Verder worden deelnemers gestimuleerd om over en weer de deelnemende zorginstellingen te bezoeken. Deze bezoeken bevorderen het denken over organisatie, verandering en ketensamenwerking. Dit leert deelnemers om meer inzicht in, begrip voor en/of omgang met posities, verschillen, gezichtspunten, belangen, (politieke) afwegingen en krachtenvelden van netwerkpartners te ontwikkelen.

Leidinggevendens versterken in hun rol

Na blok 1 en na blok 3 bieden wij de leidinggevendens van de deelnemers een workshop aan, gericht op talentontwikkeling en op het werken aan Flow: een effectieve balans tussen skills en uitdagingen). Dat gebeurt deels via ervaren leren, waarbij de deelnemende leidinggevendens zelf een aantal oefeningen ondergaan en hun eigen persoon en leerproces centraal staat. Deze twee workshops helpen om de coachende rol van leidinggevende te versterken, in het licht van de ontwikkeling van de deelnemers.

Organisatie

FlowPeople verbindt een Programmamanager aan het programma, die verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van het programma, de informatievoorziening naar deelnemers, de inzet en afstemming met docenten en coaches en de deelname aan stuurgroepbesprekingen rond het programma. Verder wordt in samenspraak met de stuurgroep voor elk van de inhoudelijke blokken een materie- of procesdeskundige gekoppeld aan de docent van het betreffende blok. Daarmee wordt beoogd om een nauwe aansluiting te bewerkstelligen tussen leergang, de uit te voeren praktijkopdrachten en de praktijk van de verschillende instellingen. Binnen het ZGT zal mogelijk een klankbordgroep van enkele deelnemers uit de vorige editie van het programma worden geformeerd.



Locaties

De opleidingsdagen vinden plaats in de regio Twente. Het onderdeel 'Coaching met paarden', dat is ondergebracht in blok 5, wordt verzorgd op een buitenlocatie in de regio.

Literatuur

Docenten wordt verzocht om eventuele literatuur en artikelen zo veel mogelijk digitaal ter beschikking te stellen.

Start en data

De start van het programma vindt plaats op 12 september 2019. De selectie, intake en ontwikkelassessments vinden in het voorjaar en de zomer van 2019 plaats

Studiebelasting

De gemiddelde studiebelasting voor dit programma bedraagt:

- 8 lesdagen (lesblokken) van elk 8 uur;
- Ontwikkelassessment + 4 coachgesprekken + 3 intervisiebijeenkomsten (22 uur per deelnemer);
- Literatuur: 2 uur per week;
- Werken aan opdrachten: 4 uur per week;
- Voorbereiding en uitvoering eindpitch: pm;
- Organisatie en uitvoering eindopdracht: pm.

Vragen

Contactpersoon voor dit programma is Leonard Faber, Directeur en Sr. Adviseur bij FlowPeople, Verzilveren van talent, bereikbaar op telefoonnummer 0546-850881, of op 06-20019411, of per mail via leonard.faber@flowpeople.nl.



Programma

Onderdeel	Thema / Onderwerp	Inhoud	Creatieve bijdrage	Docent / uitvoerder	Planning: O = ochtend M = middag
1.1 Blok 1 Individueel Intakegesprek	Een goede start!	In dit gesprek worden de motivatie en de leerbehoefte van de individuele deelnemer besproken.	n.v.t.	Uitvoering door Programmamanager of Sr. Coach FlowPeople.	Juni – september 2019
1.2 Individueel beknopt ontwikkel-assessment.	Inzicht in persoonlijkheid: talenten en competenties waarin de deelnemer kan excelleren.	Persoonlijkheidstesten + bijbehorend duidings-/coachgesprek	n.v.t.	Uitvoering door Sr. Coach / assessor FlowPeople.	Juni – september 2019
2.1 Blok 2: Lesdag 1,	Formuleren en leren. Samenwerken in de zorgketen/ zorgprocessen.	Ontwikkelingen in de zorg; samenwerking en het verbinden en regisseren van zorgketens en zorgnetwerken ten behoeve van de patiënt en beheersbaarheid.	n.v.t.	Frank Beemer, Academic Director en programmamanager Ketenregie bij de Erasmus Academie.	12 September 2019, hele dag
2.2 Blok 2: werken aan opdracht	Ontwikkelen Samenwerking en regie in de zorgketen.	Opdracht in samenspraak met leidinggevend.	n.v.t.	Waar nodig ondersteuning via mail of andere media door docent.	Door deelnemers zelf te organiseren tussen de lesdagen in.
2.3 Blok 2: Lesdag 2, Dagdeel 1:	Waarmaken Verdieping Samenwerking en regie in de zorgketen.	Samenvatting dag 1 + behandelen van en ondersteunen bij vragen, dilemma's en leerpunten van de deelnemer + verdieping van de materie die kan helpen bij het vertalen van de theorie naar de praktijk van de deelnemers.	n.v.t.	Frank Beemer, Academic Director en programmamanager Ketenregie bij de Erasmus Academie.	29 Oktober 2019, ochtend
2.4 Blok 2: Lesdag 2, Dagdeel 2:	Waarmaken Projectmanagement 1.	Basis van projectmanagement en scrum.	n.v.t.	Herman Beerling, Global Information Security Officer, Professional Scrum Master en voormalig Sr. Global Projectmanager bij Teijin Amariid. Ervaren trainer op het gebied van projectmanagement, scrum en agile. Gecertificeerd opleider Scrum Master, met ervaring in profit en non-profit, waaronder trainingen bij Baalderborg Groep en MST.	29 Oktober 2019, middag

Programma

Onderdeel	Thema / Onderwerp	Inhoud	Creatieve bijdrage	Docent / uitvoerder	Planning: O = ochtend M = middag
2.5 Individueel coachgesprek	Ontwikkelen en waarmaken.	Hoe kun jij met jouw talenten bijdragen aan samenwerking in de zorgketen/ zorgprocessen?	n.v.t.	Uitvoering door Sr. Coach FlowPeople.	Tussen Coach en deelnemer te plannen.
3.1 Blok 3: Lesdag 1	Formuleren en leren. Succesvol veranderen.	Succesvolle veranderstrategieën + persoonlijk leiderschap bij verandering.	n.v.t.	Marco de Witte is bevoegd adviseur, docent, spreker en coach op het gebied van verandermanagement en gedragsverandering. Werkt o.a. voor de Erasmus Universiteit, AOG, TSM, SIOO en Nyenrode. (Mede)schrijver van oa 'Essenties van Verandermanagement' en 'De Kunst van Veranderen. Bewegen naar de kern'.	26 November 2019, hele dag
3.2 Blok 3: Werken aan opdracht	Ontwikkelen. Succesvol veranderen.	Opdracht in samenspraak met leidinggevend.	n.v.t.	Waar nodig ondersteuning via mail of andere media door docent.	Door deelnemers zelf te organiseren tussen de lesdagen in.
3.3 Blok 3: Lesdag 2, Dagdeel 1	Waarmaken. Projectmanagement 2.	Vervolg; projectmanagement en scrum	n.v.t.	Herman Beerling	17 december 2019, ochtend
3.4 Blok 3: Lesdag 2, Dagdeel 2	Waarmaken. Verdieping Succesvol veranderen: Veranderen? Ik!	Samenvatting dag 1 + behandelen van en ondersteunen bij vragen, dilemma's en leerpunten van de deelnemer + persoonlijke verdieping: wat heeft verandering met jouzelf te maken?	n.v.t.	Marco de Witte	17 december 2019, middag
3.5 Individueel coachgesprek.	Ontwikkelen en waarmaken.	Welke veranderstrategie past bij jou? En hoe zet je dat in?	n.v.t.	Uitvoering door Sr. Coach FlowPeople.	Tussen Coach en deelnemer te plannen.

Programma

Onderdeel	Thema / Onderwerp	Inhoud	Creatieve bijdrage	Docent / uitvoerder	Planning: O = ochtend M = middag
4.1 Blok 4: Lesdag 1	Formuleren en leren Waardevol innoveren.	Innovatie en verandering op basis van de nieuwe innovatiemethode van Waardevolle eenvoud: inspiratie en praktische methoden en tools biedt voor het omgaan met innovatievraagstukken.	n.v.t.	Bart Schouten, ervaren (interim) manager, directeur en docent op het gebied van innovatie. Trainer op het gebied van innovatiemethode VOORT. Ontwikkelaar van het model en schrijver van het boek 'Waardevolle eenvoud'.	22 januari 2020, hele dag
4.2 Blok 4: Werken aan opdracht	Ontwikkelen. Organisatie en Waardevol innoveren.	Opdracht in samenspraak met leidinggevend.	n.v.t.	Waar nodig ondersteuning via mail of andere media door docent.	Door deelnemers zelf te organiseren tussen de lesdagen in.
4.3 Blok 4: Lesdag 2, Dagdeel 1	Waarmaken. Verdieping Waardevol innoveren.	Samenvatting dag 1 + behandelen van en ondersteunen bij vragen, dilemma's en leerpunten van de deelnemer + verdieping van de materie die kan helpen bij het vertalen van de theorie naar de praktijk van de deelnemers.	n.v.t.	Bart Schouten	5 maart 2020, ochtend
4.4 Blok 4: Lesdag 2, Dagdeel 2	Waarmaken. Projectmanagement 3.	Vervolg van projectmanagement en scrum.	n.v.t.	Herman Beerling	5 maart 2020, middag
4.5 Blok 4: Lesdag 2 Dagdeel 3	Waarmaken. Rich picturing waarmaken.	Inzicht verwerven in complexe problemen, met behulp van tekening.	n.v.t.	Robert de Groot	5 maart 2020, avond
4.6 Individueel coachgesprek	Ontwikkelen en waarmaken.	Hoe kun jij met jouw talenten bijdragen aan Waardevol innoveren?	n.v.t.	Uitvoering door Sr. Coach FlowPeople.	Tussen Coach en deelnemer te plannen
5.1 Blok 5: Lesdag 1	Formuleren en leren. Procesoptimalisatie.	Procesoptimalisatie, klantwaardecreatie en continu verbeteren met behulp van lean.	n.v.t.	Vincent Wiegel, Lector Lean en procesoptimalisatie aan HAN; docent Lean in de zorg bij AOG; voormalig LEAN-specialist bij het Academisch ziekenhuis te Gent en schrijver van het boek 'Succesvol lean'.	9 april 2020, hele dag

Programma

Onderdeel	Thema / Onderwerp	Inhoud	Creatieve bijdrage	Docent / uitvoerder	Planning: O = ochtend M = middag
5.2 Blok 5: Werken aan opdracht	Ontwikkelen. Procesoptimalisatie.	Opdracht in samenspraak met leidinggevend.	n.v.t.	Waar nodig ondersteuning via mail of andere media door docent.	Door deelnemers zelf te organiseren tussen de lesdagen in.
5.3 Blok 5: Lesdag 2, Dagdeel 1	Waarmaken. Verdieping. Procesoptimalisatie	Samenvatting dag 1 + behandelen van en ondersteunen bij vragen, dilemma's en leerpunten van de deelnemer + verdieping van de materie die kan helpen bij het vertalen van de theorie naar de praktijk van de deelnemers.	n.v.t.	Vincent Wiegel	14 mei 2020, ochtend
5.4 Blok 5: Lesdag 2, Dagdeel 2	Waarmaken. Ga het doen!	Taal: Hoe breng je je ideeën krachtig en duidelijk over, verbaal en non-verbaal?	Coaching met paarden, op buitenlocatie in Twente	Door ervaren paardencoaches	14 mei 2020, middag
5.5 Individueel coachgesprek	Ontwikkelen en waarmaken.	Hoe draag jij bij aan lean organiseren?	n.v.t.	Uitvoering door Sr. Coach FlowPeople.	Tussen Coach en deelnemer te plannen.
6.1 Blok 6: Eindopdracht	Integreren van en reflectie op het geleerde.	Oplevering en indienen van einddocument n.a.v. uitgevoerd project.	In de vorm van Word-document, presentatie.	Individuele opdracht, beoordeeld door commissie.	Digitaal inleveren uiterlijk 5 juni 2020 om 17.00 uur
6.2 Eindpitch	Afronden. Individuele eindpitch.	Presentatie met reflectie op het leerproces en de leeropbrengst van de deelnemer.	n.v.t.	Stuurgroep	18 juni 2020
Certificaatuitreiking					Juni 2020

Mei 2019

Leonard Faber

Directeur/Sr. Adviseur

flowpeople 

Verzilveren van talent!

FlowPeople B.V.

Twentepoort West 10

7609 RD Almelo

Gebouw: Magna Porta

Telefoon: (0546) 850 881

E-mail: office@flowpeople.nl

Internet: www.flowpeople.nl